

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <br><b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE</b><br><b>“ALBERICO GENTILI” di SAN GINESIO</b><br>C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - <a href="http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT">WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT</a><br>Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎0733.656018 –<br>📠0733.652308 |  | MCPM007019<br>Liceo Linguistico<br>Liceo Scienze<br>Umane<br>di San Ginesio                             |
|  |                                                                                   |  <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> –  <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>                                                   |                                                                                     | MCPS007018<br>Liceo Scientifico<br>Liceo Sc. Scienze<br>Applicate<br>Via del Colle snc<br>62028 Sarnano |

Prot.n. 2497 C/14 del 12/10/2016

Alle Ditte interessate  
 All'Albo pretorio  
[www.istitutogentili.gov.it](http://www.istitutogentili.gov.it)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione Viaggi di Istruzione 2016/2017. INVITO e DISCIPLINARE di GARA –.**

**Art. 1 - Oggetto della gara.**

In linea con le norme sul libero mercato e sul mercato elettronico PA, con la presente sottoponiamo alla Vs. attenzione l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare il servizio di organizzazione e gestione viaggi di istruzione 2016/2017, di cui all'art.55 del D.Lgs. 163/2006, come tre lotti indicati nel disciplinare di gara. **DISCIPLINARE di GARA**

**Art.1 - Scheda dati gara**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LOTTO di GARA                               | <b>Organizzazione e gestione Viaggi di istruzione 2016/2017:</b><br><b><u>VISITA GUIDATA MILANO - GINEVRA (MEYRIN - CERN) 21/22 Ottobre 2016</u></b>                                                                                                                                                                               |
| Anagrafica Istituto                         | Istituto di Istruzione Superiore “Alberico Gentili”, codice fiscale 83012350431, sito in Via G.Matteotti n.18, cap 62026, città San Ginesio (MC), tel. 0733656018, PEO <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> , PEC <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> |
| Scadenza offerta                            | <b>tramite PEC dalle ore 18.00 del 14/10/2016 alle ore 09.00 del 15/10/2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Apertura plichi                             | <b>Dalle ore 09,01 del 15/10/2016 apertura telematica delle pec pervenute a responsabilità di un componente della Commissione Giudicatrice art.84 D.Lgs. 163/2006, con custodia immediata del materiale stampato all'interno di una busta per la successiva valutazione</b>                                                        |
| Sede apertura pec- plichi                   | <b>Via G.Matteotti n.18 – 62100 San Ginesio Ufficio settore protocollo pec ministeriale</b>                                                                                                                                                                                                                                        |
| Codice univoco IPA fatturazione elettronica | <b>UFU0ET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile procedimento e titolare trattamento dati personali | <b>Dirigente Scolastico Prof.ssa Luciana Salvucci</b>                   |
| Incaricato procedimento e trattamento dati personali            | <b>Dsga Sig.ra Merelli Rossella</b>                                     |
| Referenti di progetto                                           | <b>Commissione Tecnica gare e contratti<br/>n.3625/A22 del 30/12/15</b> |

### **Art.2 - Termini e modalità di partecipazione e di presentazione dell'Offerta**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara art. 3 art. 55 D.Lgs. 163/2006 e art. 28 direttiva 2004/18/CE, i soggetti in possesso dei requisiti art.38 D.Lgs. 163/2006 e di quelli dichiarati alla voce "Documentazione amministrativa".

Gli interessati, **dalle ore 18.00 del 14/10/2016 alle ore 09.00 del 15/10/2016**, termini perentori, dovranno far pervenire l'offerta all'I.I.S. "Alberico Gentili" di San Ginesio, (di seguito "**IS**"), tramite PEC a [MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT) :

avente ad oggetto "Offerta viaggi istruzione 2016/2017 IIS Alberico Gentili San Ginesio"; recante al suo interno n.2 files a titolo di busta n.1 e busta n.2 come di seguito specificato.

In ogni caso il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo la PEC non giunga nel periodo indicato e senza alcun preavviso telefonico di malfunzionamento comunque da giustificarsi con idonea stampata telematica.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione obbligatoria, a pena di esclusione:

FILE 1 - BUSTA 1 "Documentazione amministrativa", usando il modello n.1 allegato alla presente;

FILE 2 - BUSTA 2 "Offerta Tecnico-Economica", usando il modello n.2 allegato alla presente.

L'offerta dovrà essere unica, fissa, invariabile. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative se non richieste, non sottoscritte dal legale rappresentante o recanti cancellazioni/correzioni che ne rendano il contenuto indeterminato.

La validità delle offerte sarà di almeno 10 (venti) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace implicano responsabilità civile e sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione/decadenza dal beneficio conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara (artt.75-76 DPR n.445/2000), anche se accertate successivamente alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Art.3 – Oggetto, tipologia e caratteristiche del servizio**

Il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e gestione del viaggio di istruzione del 21/22 Ottobre 2016, e consiste nel garantire i seguenti criteri minimi di cui all'art.1:

#### **MILANO - GINEVRA (CERN) 21/22 Ottobre 2016**

#### **Istituto Istruzione Superiore Alberico Gentili – San Ginesio/Sarnano**

**21 Ottobre:** Partenza alle **ore 5.00** dalla fermata autobus nei pressi del Liceo di Sarnano . Viaggio alla volta di Milano con soste lungo il viaggio. Ore 11,00 circa arrivo a Milano. Visita libera del centro della città e alle ore 14,30 visita al Museo della Scienza e della Tecnica. ( Già prenotato dalla scuola) Alle ore 17,30 partenza per Aosta. Alle ore 20 arrivo in hotel sistemazione, cena e pernottamento.

**22 Ottobre:** Ore **7,30** Prima colazione in hotel, e visita libera della città . Alle ore 10,30 partenza per Meyrin città di Ginevra . Pranzo libero durante il tragitto. Alle ore 13.00 inizio della visita guidata del CERN. Terminata la visita alle ore 16 circa partenza per il rientro. Soste logistiche lungo il tragitto anche per la cena libera .Arrivo a destinazione per le ore 1,00

**Partecipanti n. 39 alunni paganti + 3 accompagnatori.**

#### **La quota deve comprendere :**

Viaggio in pullman G.T.

N.2 autisti per l'intero viaggio.

Sistemazione in hotel minimo 3 stelle per n. 1 pernottamento preferibilmente nella città di Aosta o nei pressi (non oltre massimo 15 Km)-

La cena del 21 con acqua/bevande.

La prima colazione del 22.

Assicurazioni, pedaggi autostradali e Pass alle città, IVA , pedaggi autostradali e tasse di soggiorno se richieste.

**N.3 gratuità** per i docenti accompagnatori.

**Si richiede inoltre di fare in modo che l'hotel scelto possa ospitare n.2 alunni su sedia a rotelle. Sarà la famiglia, che accompagnerà autonomamente i ragazzi, a definire con la vostra agenzia la prenotazione per i servizi necessari.**

#### **Art.4 – Procedure di valutazione e di aggiudicazione**

Un componente della Commissione Tecnica, nominata con decreto dirigenziale n. 3625/A22 del 30/12/15, procederà:

- alle ore 09,01 del 15/10/2016 in Sede “Alberico Gentili” nella stampa delle PEC-plichi e nella custodia in busta protocollata;
- nella custodia in busta n.1 dell'allegato “Documentazione amministrativa” e in busta n.2 dell'allegato n.2 “Offerta tecnico economica”, per la successiva apertura da parte della Commissione Tecnica dalle h.09.30 in seduta pubblica della busta n.1 (potrà essere ammesso un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega) ed in seduta riservata della busta n.2 (ai sensi art. 283 DPR 207/2010).

L'Istituto (**IS**) procederà all'aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità prezzo) di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti parametri per max 100 punti:

- offerta tecnica di organizzazione e qualità del pacchetto: max 50 punti su 100 (dati da pari % in parziali per descrizione tipologie corso/programma/orari/itinerari uscite, per mezzi di trasporto e scali, per alloggio, posizione hotel, per servizi inclusi nel prezzo per servizi ristorazione/tipologia bevande incluse/tipologia camere/tutte le tasse incluse, modalità-tempistiche-penali in caso di ritiro alunni tot. giorni prima della partenza);
- offerta economica: max 50 punti su 100 dati dal prezzo x alunno pagante indicato nell'offerta economica iva inclusa, secondo la formula  $PC * 50 / PE$  ( $PC : x = PE : 50$ ) dove “PC” sta per **P**rezzo dell'agenzia economicamente più **C**onveniente e “PE” sta per **P**rezzo dell'agenzia **E**saminata.

4

L' **IS** si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, di richiedere a mezzo mail e/o pec di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'aggiudicazione avverrà con decreto dirigenziale in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L' **IS** si riserva di procedere all'aggiudicazione:

- anche in presenza di una sola offerta;
- purché l'offerta sia ritenuta valida e giudicata congrua e conveniente.

Viceversa non aggiudicherà in assenza dei requisiti di validità e congruità (R.D. n.827/1924 art.69), tenuto conto del prezzario/qualità prodotti rapportati al servizio pubblico a valenza sociale dell'**IS**, e nulla sarà dovuto, in tal caso, alle ditte concorrenti.

Entro le ore 11,30 L' **IS** comunicherà telefonicamente l'aggiudicazione in modo da permettere la conferma della prenotazione da parte dell'Agenzia; seguirà poi il decreto dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario sarà invitato a produrre ogni documentazione necessaria entro i termini indicati; in caso di inadempimento e senza giustificato motivo, l' **IS** procederà nella revoca e nell'affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Successivamente l' **IS** procederà nella stipula del contratto nei termini previsti dall'art. 11 c.10 e dall'art.79 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art.5 – Obblighi e responsabilità contrattuali**

Ogni ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire fatturazione elettronica nei rapporti con codesta Pubblica Amministrazione sia in eventuale acconti che a saldo (D.M. n.55 del 3/4/13). Il corrispettivo verrà liquidato per i servizi forniti a norma entro i 30gg successivi solo ad avvenuta emissione della fatturazione elettronica da parte dell'aggiudicatario, a cadenza di acconti e saldi stabiliti nel contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e dei requisiti elencati e dichiarati e autocertificati alla voce “Documentazione amministrativa”.

Ogni Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo tutte le certificazioni/autocertificazioni richieste, incluse quelle di cui art. 9 cc.7-10 C.M. n° 291/92 .

La validità del preventivo sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto firmato dalla parti contraenti, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio.

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'DV il numero di alunni con handicap e di eventuali assistenti educatori, nonché i relativi servizi necessari e idonei secondo la normativa vigente in materia.

Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di paganti.

L'alloggio dovrà essere di categoria e ubicazione richieste, e sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV nella conferma scritta dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti, e a più letti (a 2, 3 o 4) con servizi privati per gli studenti. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo alloggio. Circa i servizi di pensione completa/mezza p. dovrà essere indicato se pasti serviti in alloggio o altrove o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/92. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi.

Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio previste dalla normativa vigente (minimo 1:15).

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto n° dei partecipanti e l'utilizzo dei servizi previsti con apposita dichiarazione sottoscritta (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ADV dovrà altresì certificare, ai fini assicurativi, l'avvenuto o non avvenuto versamento di ciascun alunno pagante e che non ha partecipato al viaggio in quanto assente per malattia. L'IS dovrà informare l'ADV di eventuali variazioni relative a n° partecipanti e ai servizi di cui non si è usufruito.

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.

### **Art.12 – Penali e Clausola risolutiva**

L'inosservanza ed il mancato rispetto delle norme di cui al presente disciplinare, ovvero al verificarsi di abusi o deficienza nell'espletamento del servizio, l'**IS** si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali per ogni accertamento:

- a) variazione al programma e ai servizi non autorizzate dall'**IS** che comportano disagi e comunque il mancato rispetto della condizioni richieste dall'I.S. ed accettate dall'aggiudicatario: l'I.S. detrae dalla quota complessiva da pagare la somma in percentuale del costo del servizio non più offerto e non procede al pagamento del servizio offerto in alternativa senza autorizzazione.
- b) Disfunzioni legate ai mezzi di trasporto, sia di viaggio che in loco, addebitabili al mancato rispetto della normativa vigente in materia di polizza assicurativa e di sicurezza e messa a norma dei mezzi e delle

attrezzature e degli operatori dell'aggiudicatario: ricorso dall' **IS** al c.c. e al c.p. per le rispettive materia, con eventuali ed ulteriori costi causati dalla disfunzione stessa a carico e comunque risarciti dall'aggiudicatario.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall' **IS** ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale anche:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di inadempienze ingiustificate dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell' **IS**.

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo e dagli accompagnatori, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, controlli gratuiti, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Dopo due contestazioni scritte da parte dell' **IS**, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l' **IS** avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

### **Art.13 - Trattamento dei dati personali.**

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall' **IS** con il presente procedimento e con il successivo rapporto contrattuale sono trattati ai soli fini istituzionali, anche con strumenti informatici, in virtù di espresse disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizz. Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento e Responsabile del procedimento (art.10 D.Lgs. n.163/2006) sono indicati nella "Scheda dati gara".

La presente ai sensi normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza (L. n. 69/2009 integrata dalla L. 25/2010 e s.m.i.) e nell'albo on line e Amministrazione trasparente in [www.istitutogentili.gov.it](http://www.istitutogentili.gov.it) .

Allegati parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara:

“1 Documentazione amministrativa”.

“2 Offerta economica” .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to Prof. ssa Luciana Salvucci*

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

# AUTOCERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "Alberico Gentili" San Ginesio

**OGGETTO: Servizio di organizzazione e gestione Viaggio di Istruzione del 21 e 22 ottobre 2016.**

**Allegato 1 Documentazione Amministrativa**

**Offerta a lettera di invito I.I.S. "Alberico Gentili" San Ginesio prot. n..... del .....**  
**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Modello 1 dell'offerta.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in qualità di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE** di partecipare alla gara in oggetto. Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza prevista dall'art. 75 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 e sotto la propria responsabilità **DICHIARA i seguenti requisiti di ammissibilità** (barrare le voci che interessano):

La seguente scheda dati della Ditta:

|                                 |                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DITTA                           |                                                                                                                 |
| PARTITA IVA N.                  |                                                                                                                 |
| CODICE FISCALE                  |                                                                                                                 |
| SEDE (via, n°, cap, città)      |                                                                                                                 |
| Recapiti telefonici e fax       |                                                                                                                 |
| PEO (e-mail)                    |                                                                                                                 |
| PEC                             |                                                                                                                 |
| Codice ditta INAIL (per Durc)   |                                                                                                                 |
| Codice ditta INPS (per Durc)    |                                                                                                                 |
| Iscrizione Camera Commercio     | <b>Iscritta alla Camera di Commercio di</b><br>..... <b>Data iscrizione</b><br>..... <b>n° iscrizione</b> ..... |
| Durata della ditta/data termine |                                                                                                                 |
| Forma giuridica della ditta     |                                                                                                                 |

che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando;

che nei Suoi confronti non sono stati estesi negli ultimi cinque anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248, per i reati contro la PA o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio, che comporta il divieto di contrarre con la PA;

di essere in regola con gli obblighi relativi: al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori; al pagamento delle imposte e tasse; in materia di Durc (art.9 D.L.vo n.124/2004) e tracciabilità antimafia (L.136/2010);

che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo;

che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIII del libro II del c.p. , o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;

che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o pecuniaria, nel quinquennio precedente l'inizio attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per delitti di cui agli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516, 517 c.p.;

di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla L. 1423/1956 e a misure previste dalla L. 175/1965 e che non è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

di essere in possesso e di stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio in oggetto;

di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di obblighi e oneri in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello ove si fornisce il servizio, altresì impiegando personale dipendente in regola con il contratto di lavoro, con i controlli sanitari e con i tempi di guida e di riposo;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e negli allegati documentazione amministrativa e offerta economica quali parti integranti e sostanziali;

di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con regolari estremi di riferimento iscrizione titolare - direttore tecnico come di seguito forniti:.....;

di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di viaggi di istruzione, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996 e s.m.i.), e in materia di organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.L. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

di essere responsabile, in caso di aggiudicazione: di tutti gli altri obblighi derivanti dal disciplinare di gara e allegati; degli obblighi di igiene e sicurezza delle apparecchiature e del servizio; del buon funzionamento del servizio.

Data: .....

*Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale*

*Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 Corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore*

**AUTOCERTIFICAZIONE**

(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. “Alberico Gentili” San Ginesio

**OGGETTO: Servizio di organizzazione e gestione Viaggi di Istruzione del 21 e 22 ottobre 2016.**

**OFFERTA TECNICO ECONOMICA – Modello 2 dell’offerta.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (rappresentante legale e/o suo delegato) della Ditta \_\_\_\_\_, con i dati anagrafici e della ragione sociale corrispondenti a quelli indicati nell’allegato „A“ – autocertificazione, presso atto ed accettato senza riserva alcuna quanto indicato nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e nel capitolato d’oneri relativi all’oggetto, **presenta la seguente offerta tecnico - economica** per il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 D.Lgs. n. 63/2006:

**Procedure di valutazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, per max 100 punti: - offerta tecnica di organizzazione e qualità del pacchetto: max 50 punti su 100 (dati da pari % in parziali descritti); - offerta economica: max 50 punti su 100 dati dal prezzo x alunno pagante indicato nell’offerta economica iva inclusa.

**a) Offerta tecnica max punti 50:**

| <i>Richieste minime della Scuola</i>                                                                   | <i>Descrizione dell’Offerta A CURA della DITTA</i>                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>MILANO - GINEVRA (CERN)</u></b><br><b><u>21/22 Ottobre 2016</u></b><br><br>Vedi Programma art.3  | Spazio per il programma, <i>oppure</i> :<br><input type="checkbox"/> si rimanda all’allegato programma parte integrante del presente modello 2              |
| Docenti accompagnatori e gratuità (min. 1 ogni 15)                                                     | Rispondere obbligatoriamente come di seguito, pena non assegnazione di punteggio:<br><br><b>Si dichiara di fornire n. _____ gratuità incluse nel prezzo</b> |
| Viaggio in autobus GT                                                                                  |                                                                                                                                                             |
| sistemazione in hotel 3 stelle o superiore in posizione centrale:                                      |                                                                                                                                                             |
| <b>cena del 21 e colazione del 22 , con acqua ai pasti:</b>                                            |                                                                                                                                                             |
| in camere a 3/4 letti per gli studenti e singole per gli insegnanti, tutte dotate di servizi privati,; |                                                                                                                                                             |
| assicurazione RCT obbligatoria per legge o superiore e assistenza in loco:                             |                                                                                                                                                             |
| Tasse di soggiorno, pedaggi, parcheggi, e IVA TUTTO incluso:                                           |                                                                                                                                                             |



**b) Offerta economica max punti 50 (prezzo)**

**PC \*50 / PE (PC : X = PE : 50), PC = prezzo Agenzia più conveniente, PE = prezzo Agenzia esaminata)**

| Richieste minime della Scuola                                  | Descrizione Offerta da parte della ditta                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prezzo cadauno iva compresa<br>Prezzo complessivo iva compresa | Rispondere obbligatoriamente come di seguito, pena non assegnazione di punteggio:<br><br>€. _____ cadauno, incluse <u>....</u> gratuità per <u>....</u> accompagnatori<br><br>(per complessivi €. _____ per n. _____ paganti) |

Luogo e data: ....., .....

Timbro della Ragione Sociale della Ditta  
e firma del rappresentante legale