

		<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO</b></p> <p style="text-align: center;">C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - <a href="http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT">WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT</a> Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – 📠 0733.652308</p> <p style="text-align: center;">✉ <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> – ✉ <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>		<p>MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio</p> <p>MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano</p>
--	---	--	---	--

## MODALITA' E CRITERI PER LA RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS - PERSONALE DOCENTE

(L. n. 107, 13. 07. 2015)

### 1 - Condizioni di accesso al bonus, pre - requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono:

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
- essere in servizio nell'anno in corso, come docente a tempo indeterminato, nell'Istituto Istruzione Superiore "Alberico Gentili" (non meno di 180 giorni).

L'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata, per ciascuno, dal possesso dei requisiti indicati nella tabella allegata.

Al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus verrà escluso dalla relativa distribuzione:

- chi non consegna la griglia compilata, non richiedendo quindi la valutazione del merito;
- chi non raggiunge un punteggio complessivo entro il limite massimo previsto (50% dell'organico docente a T.I. in servizio nell'Istituto).

### 2 - Motivazione dell'attribuzione

- L'assegnazione del bonus, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri allegati, è effettuata dal Dirigente Scolastico.
- La griglia compilata individualmente da ciascun docente prevede l'attribuzione di un punteggio per ciascun indicatore e anticipa la relativa motivazione dell'assegnazione.
- Il docente indicherà, apponendo un sì vicino agli indicatori, le attività per cui richiede la valorizzazione, allegando, ove necessario, la relativa documentazione.
- L'entità del bonus sarà proporzionale al punteggio conseguito.
- La richiesta di accesso alla premialità non incide sul profilo personale e/o professionale del docente.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal DS entro il 31 agosto di ciascun anno.

Si allega alla presente informativa la griglia che ciascun docente interessato ad essere valutato e quindi ad accedere al bonus dovrà compilare. La stessa dovrà essere sottoscritta e consegnata in Segreteria entro il 30 giugno (Assistente Amministrativa Straccio Barbara).

Insieme alla griglia va consegnato l'elenco della documentazione allegata dal docente, debitamente sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luciana Salvucci

		 <b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>"ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO</b> C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - <a href="http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT">WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT</a> Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – 📠 0733.652308 <input checked="" type="checkbox"/> <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> – <input checked="" type="checkbox"/> <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>		MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio <hr/> MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano
---	---	--	---	--

NOME DOCENTE \_\_\_\_\_

AREA A	Descrittore dei criteri	Indicatore	Descrittore attività da valorizzare	Strumenti di rilevazione documentazione	Docente SI / NO	Dirigente Validazione
<b>A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>	<b>A.1 - QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO</b>	Documentazione e qualità della progettazione didattica	Pianificazione rigorosa della progettazione e pubblicazione della stessa	Controllo pubblicazioni		
		Convivenza democratica, gestione della classe	Predisposizione di indicatori per il miglioramento di competenze di cittadinanza e sociali con partecipazione attiva degli alunni e produzione di elaborati da parte degli stessi	Esame documenti degli alunni		
	<b>A.2 – CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	Partecipazione a gare e concorsi	Iniziative di partecipazione a gare e concorsi e conseguente produzione di attività e prodotti connessi	Documentazione agli atti della scuola		
			Partecipazione con esito positivo a concorsi e bandi	Ricezione premi agli atti della scuola		
	<b>A.3 - CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI</b>	Impegno per il miglioramento e la crescita di tutti gli alunni	Presenza di una griglia di correzione con descrizione di attribuzione di punteggi in tutte le prove scritte e messa a disposizione degli alunni per autovalutazione	Controllo prove scritte		
		Miglioramento del successo formativo	Attività continuativa di didattica laboratoriale, interdisciplinare. Documentazione della stessa e condivisione con i colleghi	Relazioni prodotte dal docente sulle attività svolte e/o prodotti degli alunni		
	<b>A.4 - RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	Impegno attivo nell'attività di aggiornamento	Attività documentata di relatore in convegni	Locandine convegni		
			Pubblicazione attività di ricerca	Controllo pubblicazione		
		Partecipazione ad attività di aggiornamento esterno	Partecipazione a convegni di aggiornamento da parte dei Componenti del Nucleo di Autovalutazione	Attestati agli atti della scuola		
			Partecipazione ad attività di aggiornamento esterno riconosciute dal MIUR e con rilascio del relativo attestato di partecipazione (Minimo 10 ore). Si valutano massimo 3 attività di aggiornamento.	Attestato e relazione orale al collegio docenti		

		 <b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“ALBERICO GENTILI” di SAN GINESIO</b> C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - <a href="http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT">WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT</a> Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – ☎ 0733.652308  <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> –  <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>		MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio
				MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano

AREA B	Descrittore dei criteri	Indicatore	Descrittore attività da valorizzare	Strumenti di rilevazione documentazione	Docente SI / NO	Dirigente Validazione
<b>B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	<b>B.1 - RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</b>	Successo formativo e potenziamento delle competenze degli alunni.	Esiti degli studenti in relazione a priorità e traguardi RAV. Miglioramento dal livello di partenza.	Documentazione e relazione a cura del docente e agli atti della scuola. Esito questionari alunni.		
	<b>B.2 - RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>	Sostegno dell'innovazione didattica e metodologica anche multimediale	Promozione e/o partecipazione ad iniziative innovative in campo didattico e metodologico, anche multimediale	Documenti docente e prodotti alunni (CD,...)		
	Azioni di internazionalizzazione del curriculum	Coordinamento progetti europei Erasmus  Gemellaggio elettronico; eTwinning; CLIL	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola ( sito,ecc.....)			
	Promozione di una comunità di apprendimento nelle classi e nella scuola	Partecipazione attiva all'organizzazione/attuazione di attività o progetti che coinvolgono reti di scuole	Documentazione agli atti della scuola sui progetti di rete			
	Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola			
	<b>B.3 - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>	Processi di ricerca-azione	Promozione/partecipazione a gruppi di ricerca-azione nella scuola, anche in rete con altre scuole/università/enti di formazione	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		

 		   <b>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE</b> <b>“ALBERICO GENTILI” di SAN GINESIO</b> C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - <a href="http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT">WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT</a> Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – ☎ 0733.652308 ✉ <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> – ✉ <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a>		MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio  MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano
---	---	---	---	---

AREA C	Descrittore e dei criteri	Indicatore	Descrittore attività da valorizzare	Strumenti di rilevazione documentazione	Docente SI / NO	Dirigente Validazione		
C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	C.1 - RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	Attività di vicario per collaborazione di progettazione con DS	Esecuzione delle mansioni connesse al ruolo con senso di responsabilità ed efficacia, stimolando il coinvolgimento e la partecipazione di docenti, alunni e, ove previsto, genitori e personale ATA. Collaborazione attiva e costruttiva con il Dirigente Scolastico.	Documentazione di incarico e valutazione del DS				
		Coordinatore di plesso: attività di coordinamento delle classi del plesso e relazioni con la presidenza						
		Funzione strumentale: attività di innovazione e progettazione						
		Attività di orientamento in ingresso ed in uscita						
		Attività di coordinamento classe e relazioni con genitori e presidenza						
		Responsabile di progetto: azione di progettazione, monitoraggio e rendicontazione						
		Componenti Nucleo Autovalutazione d'Istituto						
		C.2 - RESPONSABILITA' ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	C.1 - RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	Tutor del docente neoassunto	Coinvolgimento dei colleghi con partecipazione attiva	Documentazione di incarico e valutazione del DS		
				Revisione Regolamento e Carta dei Servizi				
				Coordinamento e monitoraggio prove INVALSI. Proposte di miglioramento in relazione agli esiti				
				Animatore digitale				
				Componente del Team docente per il PNSD				
				Coordinamento didattico	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti e revisione curricoli verticali	Presentazioni relazioni con documenti prodotti		
		Componente di Gruppo di lavoro (PTOF, .... )	Progettazione e attivazione di iniziative per l'ampliamento del PTOF e attività di monitoraggio e autovalutazione. Attività di coordinamento propositivo nella stesura del PTOF.	Documentazione agli atti della scuola e su valutazione del DS				
	Partecipazione e gestione del PdM	Coordinamento gestione del PdM e disponibilità a partecipare a incontri formativi. Collaborazione per la gestione del PdM.						
	Redazione di progetto didattico relativo ad una gita ed attività di accompagnatore ( minimo 2 giorni)	Esecuzione delle mansioni connesse al ruolo con senso di responsabilità ed efficacia	Atti della scuola Documentazione docente					
	Gestione e organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	Atti della scuola					
	Alternanza Scuola Lavoro: coordinamento attività didattica e di progettazione lavoro	Coinvolgimento colleghi, alunni ed agenzie del territorio con partecipazione attiva alle iniziative di aggiornamento	Atti della scuola. Documentazione docente					
	Produzione e condivisione con colleghi di materiali o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Esecuzione dell'attività con senso di responsabilità ed efficacia. Rispondenza dei materiali a bisogni formativi dei docenti.	Documentazione prodotta dal docente . Atti della scuola					
	Coordinamento sicurezza (ASPP – RLS- Preposto)	Partecipazione all'aggiornamento richiesto. Esecuzione delle mansioni connesse al ruolo con senso di responsabilità ed efficacia.	Atti della scuola					

FIRMA DOCENTE \_\_\_\_\_