



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO

C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - [WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT](http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT)  
Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎0733.656018 – ☎0733.652308  
✉ [MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT) – ✉ [MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

MCPS007019  
Liceo Linguistico e  
Liceo Scienze Umane  
di San Ginesio

MCPS007018  
Liceo Scientifico e  
Liceo Sc. Scienze Applicate  
Via del Colle snc  
62028 Sarnano (MC)

Prot.n.854/C14

San Ginesio, 14/03/2015

# LA RELAZIONE

## del Dirigente Scolastico Prof.ssa Luciana Salvucci

# al CONTO CONSUNTIVO

## per l' esercizio finanziario 2014

Il Conto Consuntivo è l'insieme dei documenti contabili prodotti al termine dell'esercizio finanziario dall'Istituzione scolastica per la rendicontazione dell'attività gestionale, con il duplice scopo di consentire l'esercizio del controllo su quanto operato nell'intero anno finanziario e di fornire gli elementi per la tenuta delle scritture riassuntive, a verifica del raggiungimento dell'obiettivo della scuola che non è quello di risparmiare, o di investire, ma di attuare il Programma Annuale attraverso la realizzazione dei progetti e delle attività in esso previsti quale suo essere strumentale al Piano dell'Offerta Formativa.

I principali documenti contabili di cui si compone il *conto consuntivo* sono: il conto finanziario e il conto del patrimonio.

Il conto finanziario (modello H) riassume in forma sintetica le entrate e le spese dei progetti/attività (l'aggregazione delle voci è identica a quella del *programma annuale* e consente di effettuare confronti immediati) ed evidenzia: le entrate di competenza dell'anno - accertate, riscosse o rimaste da riscuotere - e le spese di competenza dell'anno - impegnate, pagate o rimaste da pagare.

Il conto del patrimonio (modello K) indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio e le relative variazioni.

Oltre ai predetti modelli, al *conto consuntivo* sono allegati:

- il rendiconto di progetto (modello I) che permette di conoscere la situazione contabile di ciascun progetto/attività al 31 dicembre;
- la situazione amministrativa (modello J) che riporta il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate (tanto in conto competenza quanto in conto residui), il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio e consente di determinare l'avanzo o il disavanzo di amministrazione definitiva;
- l'elenco dei residui attivi e passivi (modello L) che riporta, tra l'altro, il nome del debitore o del creditore, la causale del credito o del debito e il loro ammontare;
- il prospetto spese per il personale (modello M) che sostanzialmente evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa;
- il prospetto riepilogativo delle voci di spesa e di entrata (modello N).

Tutte le operazioni contabili devono essere concluse entro il 31 dicembre, oltre tale data devono essere annullate.

Entro il 15 marzo il direttore dei servizi generali e amministrativi predispone il *conto consuntivo* riferito all'esercizio dell'anno precedente. Il dirigente lo sottopone all'esame dei revisori dei conti insieme a una relazione illustrativa dell'andamento della gestione e dei risultati raggiunti in base agli obiettivi fissati nel piano dell'offerta formativa. Tale documentazione, corredata del verbale dei revisori dei conti, è sottoposta entro il termine ordinatorio del 30 aprile e perentorio del 14 giugno all'approvazione del consiglio d'istituto.

Una volta approvato, il *conto consuntivo* viene pubblicato entro 15 giorni all'albo fisico e telematico della scuola, e trasmesso insieme al verbale dei Revisori alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Macerata.

La nota prot. n. 4233/C14g del 19/3/2013 della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, indirizzata ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali Ambiti IV – V – VI – VII e ai Dirigenti Scolastici, dispone altresì che:

- a) L'obbligo di trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale del conto consuntivo e relativi allegati in forma cartacea viene assolto con l'inserimento dei dati sul portale SIDI – Monitoraggio flussi finanziari;
- b) La trasmissione del verbale dei revisori relativo all'esame del conto consuntivo può essere omessa, in quanto l'USR Marche dispone di proprie credenziali di accesso al portale ATHENA per la consultazione di tutti i verbali degli ambiti revisorili della regione. E' sufficiente pertanto che le istituzioni scolastiche comunichino all'indirizzo [cdr16usmarche@istruzione.it](mailto:cdr16usmarche@istruzione.it) l'avvenuta approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio di Istituto utilizzando il modulo allegato alla nota sopra citata.

Rimane immutato l'obbligo di trasmissione della documentazione in forma cartacea nei seguenti casi:

- 1) verbali dei revisori relativi all'esame del conto consuntivo sui quali si riscontrino anomalie;
- 2) conto consuntivo approvato dal Consiglio di Istituto in difformità dal parere espresso dai revisori dei conti.

A fondamento della scuola dell'autonomia si conferma l'attuazione del Programma Annuale, strumentale al Piano dell'Offerta Formativa nelle sue articolazioni e nel suo essere carta d'identità di una comunità educativa alla ricerca di efficienza ed efficacia.

La progettazione di Istituto ha tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non sono sempre sufficienti per la realizzazione di tutte le attività e dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa. Pertanto, accanto alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, si è reso necessario reperire risorse finanziarie aggiuntive dagli Enti Pubblici Territoriali e dai privati.

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto, delle caratteristiche logistiche della scuola, delle strutture di cui la medesima dispone, del fatto che gran parte delle risorse disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie e vincolate.

Le scelte finanziarie, convergenti con quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissi nel POF, nonché al potenziamento delle risorse didattiche, scientifiche, librerie e multimediali ed al miglioramento della qualità del servizio offerto all'utenza scolastica, secondo i parametri di contesto che caratterizzano l'Istituzione Scolastica e di seguito riportati.

## L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERICO GENTILI"

### Lo Staff

<i>Dirigente Scolastico D.s.g.a.</i>	Prof. ssa Salvucci Luciana Sig. Belli Daris
<i>Collaboratori del Dirigente Fiduciario Sarnano</i>	1° - Prof. Valeri Giuliano 2° - Prof. Rapagnani Fabrizio Prof. Forti Mariano
<i>Funzioni Strumentali</i>	Proff. Alessandrini Tiziana e Esposito Federica (Area 1), Lambertucci Marcello (Area 2), Frattoni Nilla e Quassinti Sandro (Area 3)
<i>Presidente Consiglio di Istituto</i>	Sig. Taffetani Enrico

### I Dati istituzionali

<i>Intitolazione</i>	Istituto Di Istruzione Superiore "Alberico Gentili"
<i>Sede legale</i>	Via Giacomo Matteotti n.18 - 62026 San Ginesio (MC)
<i>Codice fiscale</i>	83012350431
<i>sito internet</i>	<a href="http://www.istitutogentili.gov.it">www.istitutogentili.gov.it</a>
<i>Articolazione</i>	- Liceo delle Scienze Umane , via G.Matteotti n.18, 62026 San Ginesio (MC) - n.81 alunni - Liceo Linguistico , via G.Matteotti n.18, 62026 San Ginesio (MC) - n.111 alunni - Sede Associata Liceo Scientifico, via del Colle snc, 62028 Sarnano (MC) - n.119 alunni
<i>Codici Ministeriali</i>	- Dirigenza: MCIS00700T (valido per mobilità Personale ATA) - Licei San Ginesio: MCPM007019 (valido per mobilità Personale Docente) - Liceo Sarnano: MCPS007018 (valido per mobilità Personale Docente)
<i>Recapiti telefonici</i>	Tel.0733/656018 (selez. 1 x San Ginesio e 2 x Sarnano) - Mobile 334/1269201 Fax San Ginesio 0733/652308 - Fax Sarnano 0733/1941312
<i>Posta elettronica</i>	Ministeriale: <a href="mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT</a> - PEC: <a href="mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT">MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> Sede Sarnano: <a href="mailto:scientificosarnano@gmail.com">scientificosarnano@gmail.com</a> e <a href="mailto:liceosarnano@alice.it">liceosarnano@alice.it</a>

### Il Contesto storico dell'Istituto

E' ospitato nello storico complesso già sede del convento ove gli Agostiniani tennero per secoli la cattedra di Filosofia e Teologia. Nato come Scuola Normale con annesso Convitto, divenne statale nel 1881 e Scuola Superiore nel 1887. Dopo la Riforma Gentile nei primi del '900 la Scuola divenne Istituto Magistrale, intitolata al sanginesino Alberico Gentili, giurista e padre fondatore della scienza del diritto internazionale moderno. Negli anni '90 al Magistrale si affiancò il nuovo Liceo Linguistico e si associò il Liceo Scientifico di Sarnano già in essere dal 1975. Nell'a.s.1998/99 il Magistrale divenne Sociopsicopedagogico e nel 2003 Istituto Di Istruzione Superiore con i tre indirizzi liceali citati.

### Il Contesto sociale dell'Istituto

L'Istituto è una realtà viva e complessa che, pur nelle difficoltà tipiche dei paesi e delle scuole dell'entroterra per risorse finanziarie e bacino d'utenza, costituisce l'azienda maggiore locale e un punto di riferimento ben raggiungibile anche dai paesi vicini del Fermano e dell'Ascolano. Collocato nel centro storico in adiacenza all'Ostello Comunale e agli impianti sportivi, opera nel territorio della Comunità Montana dei Monti Azzurri, fra l'alta valle dei fiumi Aso, Tenna e Chienti e la montagna appenninica dei Sibillini, in un magico contesto paesaggistico dove lo sguardo si allunga nell'aria trasparente che avvolge nei suoi profumi antichi monumenti in pietra dorata, e si perde lontano nell'azzurro del cielo verso il mare e verso i monti, attraverso una teoria infinita di colline punteggiate da insediamenti che ancora conservano l'assetto originario dei casseri degli antichi castelli del Piceno. La sua lunga tradizione colta, la vocazione secolare nell'istruzione dei giovani, le strutture e infrastrutture pensate, progettate e realizzate per l'incontro e la formazione di comunità giovanili, costituiscono crediti di alto contenuto da salvaguardare e rilanciare con ogni attenzione e tutto il necessario investimento finanziario da parte della politica e delle amministrazioni provinciale, regionale e statale.

### Gli Indirizzi Liceali

Liceo delle Scienze Umane di San Ginesio - Costituisce una delle novità più rilevanti della Riforma e rappresenta l'evoluzione dell'ex Istituto Magistrale e dell'indirizzo Sociopsicopedagogico. La sua proiezione più naturale è l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia e in quelle primarie, attraverso il conseguimento della laurea in *Scienze della formazione primaria*. D'altra parte la marcata presenza di discipline socio-umanistiche indirizza anche verso una laurea in *psicologia*, in *sociologia* o *scienze infermieristiche*, restando naturalmente aperta la possibilità di frequenza di qualunque facoltà universitaria. Notevoli inoltre le opportunità occupazionali come professionista e operatore sociale presso comunità di sostegno e recupero, cooperative sociali, Enti e organismi di assistenza, ecc. Un indirizzo di studio che, oltre a fornire un'organica e solida formazione liceale, approfondisce la conoscenza di fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. La sperimentazione del Progetto Socio-Sanitario garantisce il potenziamento di quelle discipline che daranno la possibilità agli studenti di affrontare alcune facoltà universitarie, dell'ambito medico-sanitario, molto richieste al giorno d'oggi.

Liceo Linguistico di San Ginesio - E' un Liceo ormai consolidato, che la Riforma potenzia ulteriormente nel settore linguistico, estendendo lo studio della terza lingua anche al biennio iniziale, per cui sin dal primo anno sono presenti tre lingue straniere: inglese, francese e tedesco. Appare superfluo sottolineare l'importanza della conoscenza delle lingue in una società globale come la nostra, con le conseguenti molteplici prospettive di inserimento nel mondo del lavoro. E' anche in questa ottica che questa scuola promuove e realizza iniziative ed esperienze che vanno dagli stage all'estero, agli scambi culturali, ai lettori di madrelingua, al teatro in lingua straniera. E' previsto lo studio opzionale della lingua spagnola e della lingua cinese, sia con lezioni pomeridiane che attraverso una piattaforma per l'apprendimento a distanza, disponibile gratuitamente per gli studenti di tutti gli indirizzi liceali.

Liceo Scientifico – Sportivo (percorso in autonomia) di Sarnano – Ospitato in un edificio moderno e funzionale, per lunga e consolidata tradizione gode di notevole prestigio ed ha tutte le caratteristiche per garantire ai giovani le migliori opportunità educative e formative, derivanti dalla qualità degli insegnamenti e dalla molteplicità di laboratori e di spazi didattici. L'impianto di studio, incentrato sulle discipline matematico-scientifiche, prevede comunque una forte presenza di materie umanistiche, per cui la preparazione finale assicura un ampio ventaglio di prospettive, sia sul versante dell'occupazione che su quello del proseguimento degli studi universitari. Per l'a.s. 2015/2016 si è deliberato di curare sullo sport il quadro orario del Liceo Scientifico, con l'intento di affermarne il valore educativo e l'educazione alla salute, valorizzando la cultura sportiva e le risorse del territorio. Il corso di studi consente di conseguire un diploma liceale scientifico con accesso a tutte le facoltà universitarie, e nel triennio verranno riconosciute certificazioni su competenze tecnico-sportive acquisite.

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate di Sarnano – Il piano di studio non contempla l'insegnamento del Latino, a vantaggio di un maggiore peso dato alle discipline scientifiche. Il fine del corso è fornire allo studente competenze molto avanzate nell'ambito della cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica. Gli strumenti informatici sono posti in relazione all'analisi dei dati, alla modellizzazione di problemi scientifici e allo sviluppo della ricerca delle scienze.

### Le Certificazioni di qualità

L'Istituto è Test Center autorizzato per le certificazioni informatiche (Microsoft Office Specialist e Certiport IC3 in collaborazione con Tesi Automazione srl - IT Training & Certification Company) e collabora con il Centro UNICAM per la certificazione linguistica in Inglese Cambridge Esol PET – FIRST/FCE, con l'Alliance Francaise per la certificazione linguistica in Francese Delf-B2, con il Goethe Istitut Rom per la certificazione linguistica in Tedesco Fit2.

### Le Dotazioni

L'Istituto ha in dotazione 2 laboratori di Fisica, 2 laboratori di Chimica, 2 laboratori di Informatica, 2 Aula Magna, 2 Biblioteche, 1 Aula di Ascolto (linguistico, audiovisivi, tvsat, web, Wifi), 15 aule, 2 aule didattiche e per diversamente abili, 7 uffici di Dirigenza – Segreteria - servizi ausiliari, 5 archivi correnti - di deposito – storico, 1 Auditorium, Impianti sportivi (piscina, palazzetto dello Sport, palestra, 12 campi da tennis, 2 campi polivalenti, 3 campi sportivi).

### La Popolazione Scolastica | Data di riferimento 15 MARZO

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi presenti: **4** (Linguistico, Scienze Umane, Scientifico, Scientifico delle Scienze Applicate)

N. classi articolate: **3** (1^ Scienze Applicate con 1^ Scientifico tradizionale, 2^ Scientifico tradizionale con 2^ Scienze Applicate; 3^ Linguistico con 3^ Scienze Umane).

	Classi/Sezioni		A.Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni frequentanti								Media alunni per classe corsi serali <i>(g/b)</i>	
	Numero classi corsi diurni <i>(a)</i>	Numero classi corsi serali <i>(b)</i>		<i>Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)</i>	<i>Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)</i>	<i>Alunni frequentanti classi corsi serali (g)</i>	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui div. abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 01/09 e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 01/09 e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>		<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>
I^	3*		3*	65		65		65	1	0	0	21,66	0
II^	3*		3*	63		63		63	2	0	0	21,00	0
III^	2*		2*	53		53		53		0	0	26,50	0
IV^	4		4	71		71		71		0	0	17,75	0
V^	3		3	67		67		67	1	0	0	22,33	0
<b>Totale</b>	<b>15*</b>	<b>0</b>	<b>15*</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	<b>319</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21,27</b>	<b>0</b>

### Il Personale

Data di riferimento 15 MARZO

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof. ssa Luciana Salvucci	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
<b>Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time</b>	<b>23</b>
<b>Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time</b>	<b>2</b>
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
<b>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	<b>5</b>
<b>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno</b>	<b>2</b>
<b>Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time</b>	<b>1</b>
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
<b>Insegnanti di religione incaricati annuali</b>	<b>1</b>
<b>Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario titolare in questo Istituto</b>	<b>1</b>
<b>Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario titolare in questo Istituto</b>	<b>3</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>38</b>

<b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi</b>	<b>1</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato:	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
<b>Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato</b>	<b>3</b>
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
<b>Assistenti Tecnici a tempo indeterminato</b>	<b>1</b>
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
<b>Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato</b>	<b>6</b>
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato/determinato	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>11</b>

Si rilevano, altresì, n. 1 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D.I. 20.4.2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del D.I. 20.4.2001, n. 66.

#### MODELLO H - IL CONTO FINANZIARIO (art.18 comma 2 D.I. 44/2001)

Dalla verifica delle scritture registrate nei libri contabili, nello specifico dei vari aggregati di entrata e di spesa, dei relativi accertamenti ed impegni, delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio:

- si evince una concordanza tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione attraverso la consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso di esercizio;
- si dà pertanto atto che il conto consuntivo presenta le seguenti risultanze:

<b>Sezione 1: LE ENTRATE</b>			
<b>Aggregato</b>	<b>Programm.ne Definitiva (a)</b>	<b>Somme Accertate (b)</b>	<b>Disponibilita' (b/a)</b>
Avanzo di Amministrazione	€ 63.047,13		
Finanziamenti Statali	€ 59.636,63	€ 59.636,63	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	1,00
Finanziamenti da Enti	€ 26.020,04	€ 26.020,04	1,00
Contributi da privati	€ 115.332,70	€ 115.332,70	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 40,23	€ 40,23	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 264.076,73</b>	<b>€ 201.029,60</b>	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	0,00
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 201.029,60</b>	

## Sezione 2: LE SPESE

Aggregato	Progr.ne Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 113.951,03	€ 84.668,80	0,74
Progetti	€ 113.346,96	€ 94.348,31	0,83
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 215,00		
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 227.512,99</b>	<b>€ 179.017,11</b>	
Avanzo di competenza		€ 22.012,49	0,00
Disponib. da programmare	€ 36.563,74 (radiati)		
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 201.029,60</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2014 presenta un avanzo di competenza di €. **22.012,49**. Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 78,68% di quelle programmate.

### MODELLO K - IL CONTO PATRIMONIALE (art.18 comma 3 D.I. 44/2001)

	Situazione al 1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 61.164,23	€ 18.863,07	€ 80.027,30
Totale Disponibilità **	€ 91.933,12	€ -32.180,78	€ 59.752,34
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>€ 153.097,35</b>	<b>€ -13.317,71</b>	<b>€ 139.779,64</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 27.660,99	€ -21.546,97	€ 6.114,02
Consistenza Patrimoniale	€ 125.436,36	€ 8.229,26	€ 133.665,62
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 153.097,35</b>	<b>€ -13.317,71</b>	<b>€ 139.779,64</b>

\*\* Disponibilità: crediti statali €9.957,82, da altri €0,00, disponibilità liquide €49.794,52 (di cui depositi postali €5.142,44 acconti viaggi istruzione e stages, e depositi bancari o saldo cassa €44.652,08).

### MOD. I – RENDICONTO DI PROGETTO/ATTIVITA' e MOD. N – RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA

Nel corso dell'esercizio l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa ove ha fatto confluire i propri progetti mirati all'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite vengono riclassificate per tipologia di spesa per consentire un'analisi costi-benefici, anche in considerazione dello sfasamento temporale tra la concreta realizzazione della progettualità scolastica e la programmazione e gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

P/A	Personale	Beni Di Consumo	Servizi Esterni	Altre Spese	Tributi	Beni Investim	Oneri Finanz	Rimborsi	Progr.ne Definitiva	Totale Impegni	Imp./ Spese%
A01	0,00	983,14	43.226,56	4.324,66	0	0	28,40	0	61.337,48	48.562,76	79,17
A02	0	5.610,43	8.146,47	0	0	0	0	0	20.412,95	13.756,90	6,74
A03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A04	0	0	0	0	0	20.031,14	0	0	29.882,60	20.031,14	67,03
A05	0	0	2.318,00	0	0	0	0	0	2.318,00	2.318,00	100
<b>Tot.A</b>	<b>0,00</b>	<b>6.593,57</b>	<b>53.691,03</b>	<b>4.324,66</b>	<b>0</b>	<b>20.031,14</b>	<b>28,40</b>	<b>0</b>	<b>113.951,03</b>	<b>84.668,80</b>	<b>74,30</b>
P01	2.344,96	0	9.523,05	0	0	0	0	0	15.700,27	11.868,01	95,77
P02	0	0	73.994,19	0	0	0	3,50	0	87.452,69	73.997,69	100,00
P03	988,04	0	7.044,57	450,00	0	0	0	0	10.194,00	8.482,61	57,94
<b>Tot.P</b>	<b>3.333,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.561,81</b>	<b>450,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>3,50</b>	<b>0</b>	<b>113.346,96</b>	<b>94.348,31</b>	<b>94,20</b>
<b>TOT.</b>	<b>3.333,00</b>	<b>6.593,57</b>	<b>144.252,84</b>	<b>4.774,66</b>	<b>0</b>	<b>20.031,14</b>	<b>31,90</b>	<b>0,00</b>	<b>227.297,99</b> <b>215,00=</b> <b>227.512,99</b>	<b>179.017,11</b>	<b>88,89</b>
Tot.i. / imp.%	1,86	3,68	80,58	2,67	0	11,19	0,02	0,00		100	
<b>PSD</b>	<b>3.067,65</b>	<b>6.117,77</b>	<b>142.597,86</b>	<b>4.774,66</b>	<b>0</b>	<b>20.031,14</b>	<b>31,90</b>	<b>0,00</b>	<b>179.017,11</b>	<b>176.621,08</b>	<b>98,66</b>
<b>PFP</b>	<b>265,25</b>	<b>475,80</b>	<b>1.654,98</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.396,03</b>	<b>1,34</b>
<b>Altri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- in ciascuna colonna scrivere l'impegnato (tranne colonna della programmazione definitiva)
- nella riga finale "totale impegni/impegni%", la percentuale è data da impegni x100 diviso il totale impegni.
- Nell'ultima colonna "impegni / spese%", la percentuale è data da totale impegni x 100 diviso programmazione definitiva.
- PSD = Progetti supporto didattica.
- PFP = Progetti formazione personale: mand.n.141 (LIM A2), mand.n.104 (corsi sicurezza P1), mand.n.114 (corso dm 821 P1)
- Altri = altri progetti
- Al totale della programmazione definitiva occorre aggiungere il fondo di riserva

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 88,89%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 94,20%.

#### MODELLO L – I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI.

Residui	Iniziali all'1/1	Riscossi	Da riscuotere	Residui e.f. 2014	Variab. in -	Tot. Residui al 31/12
<b>Attivi</b>	<b>€ 44.269,74</b>	<b>€ 7.706,00</b>	<b>€ 36.563,74</b>	<b>€ 9.957,82</b>	<b>- € 36.563,74</b>	<b>€ 9.957,82</b>

Note: I residui attivi riguardano contributi ministeriali per **€ 9.957,82**.

Residui	Iniziali all'1/1	Pagati	Da pagare	Residui e.f. 2014	Variab. in -	Tot. Residui al 31/12
<b>Passivi</b>	<b>€ 27.660,99</b>	<b>€ 27.660,99</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 6.114,02</b>	<b>- € 21.546,97</b>	<b>€ 6.114,02</b>

Note: I residui passivi riguardano fatture verso creditori privati per **€ 6.114,02** e versamenti allo Stato per **€ 0,00**.

Con delibera di Consiglio di Istituto n.15 del 25/11/2014, preso atto del sollecito dei Revisori dei Conti in merito, si è proceduto nella radiazione dei seguenti residui attivi giacenti sin dal 2004, in quanto non più esigibili dal MIUR, per l'importo complessivo di € 36.563,74 che, che non hanno inciso sul bilancio in quanto allocati nell'aggregato "Z":

anno	n.	data	oggetto	Importo €.
2004	57	27/10/04	MIUR - Finanziamento a saldo compensi netti Esami di Stato a.s.2003/04	2.907,63
2004	58	27/10/04	MIUR - Finanziamento ritenute Irpef su Esami di Stato a.s.2003/04	3.768,32
2005	38	05/08/05	MIUR - Finanziamento a saldo compensi al lordo ritenute Esami di Stato 2004/05	18.128,82
2006	72	17/10/06	MIUR - Finanziamento su ritenute erariali Esami di Stato a.s.2005/06	3.902,75
2006	76	17/10/06	MIUR - Finanziamento a saldo ritenute erariali Esami di Stato a.s.2005/06	5.981,29
2007	56	19/11/07	MIUR - Finanziamento a saldo ritenute lordo stato Esami di Stato a.s.2006/07	1.874,93

#### MODELLO J – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (art. 18 c. 1 lett. b)

##### A) Conto di cassa

1	Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro <b>46.438,38</b>
2	Ammontare delle somme riscosse:		
	a) in conto competenza	Euro 191.071,78	
	b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro 7.706,00	
3		Totale	Euro <b>245.216,16 (1+2)</b>
4	Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
	a) in conto competenza	Euro 172.903,09	
	b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro 27.660,99	
5	Fondo di cassa		Euro <b>44.652,08 (3-4)</b>

##### B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

6	Residui presunti risultanti alla data:		
	Attivi	dell'esercizio degli anni precedenti	Euro 9.957,82 Euro 0,00
7	Passivi	dell'esercizio degli anni precedenti	Euro 6.114,02 Euro 0,00
8		Differenza	Euro <b>3.843,80 (6-7)</b>
9	Avanzo (o disavanzo) complessivo		Euro <b>48.495,88 (5+8)</b>

##### C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

10	Entrate effettive accertate alla data	Euro <b>201.029,60</b>
11	Spese effettive impegnate alla data	Euro <b>179.017,11</b>
12	Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data	Euro <b>22.012,49 (10-11)</b>

#### DISPOSIZIONI FINALI.

L'Istituto ha ottimizzato il servizio scolastico sia attraverso l'utilizzo del contributo delle famiglie per acquisti e gestioni in rete e all'avanguardia, sia con un'efficace razionalizzazione delle risorse esistenti, salvaguardando ed anzi potenziando e riqualificando l'offerta didattica e le dotazioni scolastiche. Tanto rischia di essere vanificato dal decremento incessante dell'investimento finanziario pubblico e da scelte politiche fatte di tagli a risorse umane e professionali di tipo "orizzontale", a discapito delle realtà montane o disagiate rispetto ai maggiori agglomerati urbani e a volte persino in contrasto con gli stessi criteri di salvaguardia legiferati. Di fatto il servizio pubblico scolastico e l'offerta didattica minime di questo Istituto vengono garantite principalmente dall'erogazione liberale da parte delle Famiglie, a fatica mantenuto tra i più bassi a livello nazionale. Il Dirigente Scolastico relaziona e sottopone il conto consuntivo, regolarmente predisposto dal Dsga entro il 15 marzo con gli allegati modelli H, I, J, K, L, M, N, al controllo dei Revisori dei Conti per il parere obbligatorio di regolarità contabile e al Consiglio di Istituto per la successiva delibera "ad hoc" entro il termine ordinario del 30 aprile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luciana Salvucci