

		   <p>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – ☎ 0733.652308 ✉ MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT – ✉ MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>	 Erasmus+	MCPM007019 Liceo Linguistico Liceo Scienze Umane di San Ginesio <hr/> MCPS007018 Liceo Scientifico Liceo Sc. Scienze Applicate Via del Colle snc 62028 Sarnano
---	---	---	---	--

Prot. N. 258 C/14 C/37

San Ginesio 16/02/2017

Alle Ditte interessate

All'Albo pretorio

www.istitutogentili.gov.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione "Stage Linguistico a Broadstairs (Inghilterra)" dal 17/04/2017 al 23/04/2017. INVITO e DISCIPLINARE di GARA

Art. 1 - Oggetto della gara.

In linea con le norme sul libero mercato e sul mercato elettronico PA, con la presente sottoponiamo alla Vs. attenzione l'esigenza di questa Istituzione Scolastica di affidare il servizio di organizzazione e gestione **"Stage Linguistico a Broadstairs (Inghilterra)" dal 17/04/2017 al 23/04/2017**, di cui all'art.55 del d.lgs. 163/2006, come indicato nel disciplinare di gara.

DISCIPLINARE di GARA

Art.1 - Scheda dati gara

LOTTO di GARA	Organizzazione e gestione: "Stage Linguistico a Broadstairs (Inghilterra)" dal 17/04/2017 al 23/04/2017. ■ CIG: Z6D1D6BA70
Anagrafica Istituto	Istituto di Istruzione Superiore "A. Gentili", codice fiscale 83012350431, sito in Via G. Matteotti n.18, cap 62026, città San Ginesio (MC), tel. 0733656018, PEO MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT , PEC MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT
Scadenza offerte	tramite PEC alle ore 12,00 del 24/02/2017
Apertura plichi	Dalle ore 12,01 del 24/02/2017 apertura telematica delle pec pervenute a responsabilità di un componente della Commissione Giudicatrice art.84 d.lgs. 163/2006, con custodia immediata del materiale stampato all'interno di una busta per la successiva valutazione
Sede apertura pec-plichi	Sede Scolastica - Ufficio settore protocollo pec ministeriale
Codice univoco IPA fatturazione elettronica	UFU0ET
Responsabile procedimento e titolare trattamento dati personali	Dirigente Scolastico Prof.ssa Luciana Salvucci
Incaricato procedimento e trattamento dati personali	Dsga Sig. Ercoli Bruno
Referenti di progetto	Commissione Tecnica D.D. n. 2494 A/22 del 12/10/2016

Art.2 - Termini e modalità di partecipazione e di presentazione dell'Offerta

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara art. 3 art. 55 D.Lgs. 163/2006 e art. 28 direttiva 2004/18/CE, i soggetti in possesso dei requisiti art.38 D.Lgs. 163/2006 e di quelli dichiarati alla voce "Documentazione amministrativa".

Gli interessati, **alle ore 12,00 del 24/02/2017**, termini perentori, dovranno far pervenire l'offerta all'I.I.S. "A. Gentili" di San Ginesio, (di seguito **"IS"**), tramite PEC a MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT; **con la dicitura su oggetto della mail :**

- avente ad oggetto **"STAGE LINGUISTICO A BROADSTAIRS"** IIS A. Gentili San Ginesio";
- recante al suo interno n.2 files a titolo di busta n.1 e busta n.2 come di seguito specificato.

In ogni caso il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo la PEC non giunga nel periodo indicato e senza alcun preavviso telefonico di malfunzionamento comunque da giustificarsi con idonea stampata telematica.

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione obbligatoria, a pena di esclusione:

- FILE 1 - BUSTA 1 "Documentazione amministrativa", usando il modello n.1 allegato alla presente (n.1 foglio);
- FILE 2 - BUSTA 2 "Offerta Tecnico-Economica", usando il modello n.2 allegato alla presente (n.1 foglio).

L'offerta dovrà essere unica, fissa, invariabile. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative se non richieste, non sottoscritte dal legale rappresentante o recanti cancellazioni/correzioni che ne rendano il contenuto indeterminate

La validità delle offerte sarà di almeno 20 (venti) giorni successivi alla data di scadenza del bando.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace implicano responsabilità civile e sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione/decadenza dal beneficio conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara (artt.75-76 DPR n.445/2000), anche se accertate successivamente alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art.3 - Oggetto, tipologia e caratteristiche del servizio

Il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e gestione **“Stage Linguistico a Broadstairs (Inghilterra)”** dal 17/04/2017 al 23/04/2017 e consiste nel garantire i seguenti criteri minimi di cui all'art.1:

CIG n. Z6D1D6BA70

LOTTO 1

STAGE LINGUISTICO A BROADSTAIRS (INGHILTERRA) (7gg / 6 notti)

Periodo: 17 - 23 Aprile 2017

NUMERO PARTECIPANTI: 30 STUDENTI + 2 ACCOMPAGNATORI

- Volo aereo di linea con partenza da Ancona
- 1 bagaglio da 20 kg imbarcato per persona
- Tasse aeroportuali
- Assistenza in arrivo e partenza all'aeroporto
- Trasferimento con bus privato dall'aeroporto al luogo prescelto
- 6 notti con sistemazione in famiglia in camere doppie o quadruple
- Pensione completa con prima colazione e cena e packed lunch
- Utilizzo materiale didattico. Test d'ingresso. Certificato di frequenza accreditato al British Council. KSE folder e lessons booklet.
- Pullman a disposizione per gita di un'intera giornata a Londra ed un'escursione di mezza giornata a Canterbury o a Dover.
- Programma pomeridiano di 4 attività creative, musica e recitazione o sportive e 5 serate barn dance, disco, video films, karaoke, folk evening, culture quiz, organizzate dallo staff didattico della scuola.
- Corso di inglese di 21 ore di lezioni totali per le classi del biennio, dalle classi terze e superiori, ore 15 di lezione + ore 6 di Alternanza Scuola/Lavoro in gruppi chiusi con docenti qualificati all'insegnamento della lingua inglese agli stranieri ed esperienza certificata.
- Materiale didattico
- Report individuale dei progressi conseguiti dallo studente stilato dal docente in collaborazione con i tutor scolastici
- Attestato di frequenza e Certificato finale attestante il livello di Inglese raggiunto dallo studente secondo il quadro comune europeo (valido per i crediti scolastici)
- Assistenza per tutta la durata del soggiorno 24h garantita dallo staff dell'organizzazione sul posto
- Assicurazione RC
- Assistenza sanitaria
- Assicurazione infortuni
- Assicurazione furto bagagli
- Gratuità docenti accompagnatori

STAGE LINGUISTICO A BROADSTAIRS (INGHILTERRA) (7gg / 6 notti)**Periodo: 17 - 23 Aprile 2017****NUMERO PARTECIPANTI: 45 STUDENTI + 3 ACCOMPAGNATORI**

- Volo aereo di linea con partenza da Ancona
- 1 bagaglio da 20 kg imbarcato per persona
- Tasse aeroportuali
- Assistenza in arrivo e partenza all'aeroporto
- Trasferimento con bus privato dall'aeroporto al luogo prescelto
- 6 notti con sistemazione in famiglia in camere doppie o quadruple
- Pensione completa con prima colazione e cena e packed lunch
- Utilizzo materiale didattico. Test d'ingresso. Certificato di frequenza accreditato al British Council. KSE folder e lessons booklet.
- Pullman a disposizione per gita di un'intera giornata a Londra ed un'escursione di mezza giornata a Canterbury o a Dover.
- Programma pomeridiano di 4 attività creative, musica e recitazione o sportive e 5 serate barn dance, disco, video films, karaoke, folk evening, culture quiz, organizzate dallo staff didattico della scuola.
- Corso di inglese di 21 ore di lezioni totali per le classi del biennio, dalle classi terze e superiori, ore 15 di lezione + ore 6 di Alternanza Scuola/Lavoro in gruppi chiusi con docenti qualificati all'insegnamento della lingua inglese agli stranieri ed esperienza certificata.
- Materiale didattico
- Report individuale dei progressi conseguiti dallo studente stilato dal docente in collaborazione con i tutor scolastici
- Attestato di frequenza e Certificato finale attestante il livello di Inglese raggiunto dallo studente secondo il quadro comune europeo (valido per i crediti scolastici)
- Assistenza per tutta la durata del soggiorno 24h garantita dallo staff dell'organizzazione sul posto
- Assicurazione RC
- Assistenza sanitaria
- Assicurazione infortuni
- Assicurazione furto bagagli
- Gratuità docenti accompagnatori

Art.4 – Procedure di valutazione e di aggiudicazione

Un componente della Commissione Tecnica, nominata con decreto dirigenziale n. **2494 A/22 del 12/10/2016**, procederà:

- alle ore 12,01 del 24/02/2017 in Sede "A. Gentili" nella stampa delle PEC-plichi e nella custodia in busta protocollata;
- nella custodia in busta n.1 dell'allegato "Documentazione amministrativa" e in busta n.2 dell'allegato n.2 "Offerta tecnico-economica", per la successiva apertura da parte della Commissione Tecnica dalle h.13 in seduta pubblica della busta n.1 (potrà essere ammesso un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega) ed in seduta riservata della busta n.2 (ai sensi art. 283 DPR 207/2010).

L'Istituto (**IS**) procederà all'aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità-prezzo) di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti parametri per max 100 punti:

- offerta tecnica di organizzazione e qualità del pacchetto: max 50 punti su 100 (dati da pari % in parziali per descrizione tipologie corso/programma/orari/itinerari uscite, per mezzi di trasporto e scali, per alloggio, per servizi inclusi nel prezzo per servizi ristorazione/tipologia bevande incluse/tipologia camere/tutte le tasse incluse, modalità-tempistiche-penali in caso di ritiro alunni tot. giorni prima della partenza);
- offerta economica: max 50 punti su 100 dati dal prezzo x alunno pagante indicato nell'offerta economica iva inclusa, secondo la formula $PC * 50 / PE$ ($PC : x = PE : 50$) dove "PC" sta per **Prezzo** dell'agenzia economicamente più **Conveniente** e "PE" sta per **Prezzo** dell'agenzia **Esaminata**.
- L' **IS** si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/2006, di richiedere a mezzo mail e/o pec di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'aggiudicazione avverrà con decreto dirigenziale in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L' **IS** si riserva di procedere all'aggiudicazione:

- anche in presenza di una sola offerta;
- purché l'offerta sia ritenuta valida e giudicata congrua e conveniente. Viceversa non aggiudicherà in assenza dei requisiti di validità e congruità (R.D. n.827/1924 art.69), tenuto conto del prezzario/qualità prodotti rapportati al servizio pubblico a valenza sociale dell'**IS**, e nulla sarà dovuto, in tal caso, alle ditte concorrenti.

Trascorsi 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza alcun rilievo, seguirà il decreto dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

Ciascun aggiudicatario sarà invitato a produrre ogni documentazione necessaria entro i termini indicati; in caso di inadempimento e senza giustificato motivo, l' **IS** procederà nella revoca e nell'affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trascorso il periodo di prova che decorre dall'aggiudicazione definitiva, l' **IS** procederà nella stipula del contratto nei termini previsti dall'art. 11 c.10 e dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

La comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario avverrà tramite comunicazione alla peo e/o pec indicata dagli interessati secondo quanto previsto in materia dall'art. 79 D.lgs. 163/2006.

Art.5 – Obblighi e responsabilità contrattuali

Ogni ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire fatturazione elettronica nei rapporti con codesta Pubblica Amministrazione sia in eventuale acconti che a saldo (D.M. n.55 del 3/4/13). Il corrispettivo verrà liquidato per i servizi forniti a norma entro i 30gg successivi solo ad avvenuta emissione della fatturazione elettronica da parte dell'aggiudicatario, a cadenza di acconti e saldi stabiliti nel contratto.

Ogni ditta aggiudicataria ha l'obbligo di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e dei requisiti elencati e dichiarati e autocertificati alla voce "Documentazione amministrativa".

Ogni Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo tutte le certificazioni/autocertificazioni richieste, incluse quelle di cui art. 9 cc.7-10 C.M. n° 291/92.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, guide, interpreti etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio/settimana bianca da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto firmato dalla parti contraenti, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio/settimana bianca.

Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di paganti.

L'alloggio dovrà essere di categoria e ubicazione richieste, e sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV nella conferma scritta dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti, e a più letti (a 2, 3 o 4) con servizi privati per gli studenti. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo alloggio. Circa i servizi di pensione completa/mezza p. dovrà essere indicato se pasti serviti in alloggio o altrove o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

I viaggi di istruzione/settimana bianca dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/92. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi.

Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio previste dalla normativa vigente (minimo 1:15).

L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) con indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto n° dei partecipanti e l'utilizzo dei servizi previsti con apposita dichiarazione sottoscritta (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ADV dovrà altresì certificare, ai fini assicurativi, l'avvenuto o non avvenuto versamento di ciascun alunno pagante e che non ha partecipato al viaggio in quanto assente per malattia. L'IS dovrà informare l'ADV di eventuali variazioni relative a n° partecipanti e ai servizi di cui non si è usufruito.

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge.

Art.6 – Penali e Clausola risolutiva

L'inosservanza ed il mancato rispetto delle norme di cui al presente disciplinare, ovvero al verificarsi di abusi o deficienza nell'espletamento del servizio, l'IS si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali per ogni accertamento:

- variazione al programma e ai servizi non autorizzate dall'IS che comportano disagi e comunque il mancato rispetto della condizioni richieste dall'IS ed accettate dall'aggiudicatario: l'IS detrae dalla quota complessiva da pagare la somma in percentuale del costo del servizio non più offerto e non procede al pagamento del servizio offerto in alternativa senza autorizzazione.
- Disfunzioni legate ai mezzi di trasporto, sia di viaggio che in loco, addebitabili al mancato rispetto della normativa vigente in materia di polizza assicurativa e di sicurezza e messa a norma dei mezzi e delle attrezzature e degli operatori dell'aggiudicatario: ricorso dall'IS al c.c. e al c.p. per le rispettive materia, con eventuali ed ulteriori costi causati dalla disfunzione stessa a carico e comunque risarciti dall'aggiudicatario. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'IS ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale anche:

- nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di inadempienze ingiustificate dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'IS.

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo e dagli accompagnatori, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, controlli gratuiti, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Dopo due contestazioni scritte da parte dell'IS, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'IS avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art.7 - Trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'IS con il presente procedimento e con il successivo rapporto contrattuale sono trattati ai soli fini istituzionali, anche con strumenti informatici, in virtù di espressa disposizioni di legge (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizz. Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento e Responsabile del procedimento (art.10 D.Lgs. n.163/2006) sono indicati nella "Scheda dati gara".

La presente ai sensi normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza (L. n. 69/2009 integrata dalla L. 25/2010 e s.m.i.) e nell'albo on line e Amministrazione trasparente in www.istitutogentili.gov.it.

Allegati parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara:

- "1 Documentazione amministrativa" (n.1 foglio).
- "2 Offerta economica" (n.1 foglio).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. ssa Luciana Salvucci

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993

AUTOCERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445 e Legge n.183 del 12/11/2011)

Al Dirigente Scolastico

I.I.S. "A. Gentili" San Ginesio

OGGETTO: Servizio di organizzazione e gestione "Stage Linguistico a Broadstairs (Inghilterra)" dal 17/04/2017 al 23/04/2017. Offerta a lettera di invito I.I.S. "A. Gentili" San Ginesio prot. n. 258 C/14 C/37 del 16/02/2017 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - Modello 1 dell'offerta.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

A _____ (_____) in qualità di _____

CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto. Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e della decadenza prevista dall'art. 75 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 e sotto la propria responsabilità **DICHIARA i seguenti requisiti di ammissibilità (barrare le voci che interessano):**

La seguente scheda dati della ditta:

DITTA	
PARTITA IVA N.	
CODICE FISCALE	
SEDE (via, n°, cap, città)	
Recapiti telefonici e fax	
PEO (e-mail)	
PEC	
Codice ditta INAIL (per Durc)	
Codice ditta INPS (per Durc)	
Iscrizione Camera Commercio	Iscritta alla Camera di Commercio di Data iscrizione n° iscrizione
Durata della ditta/data termine	
Forma giuridica della ditta	

che la ditta non è in stato di fallimento/liquidazione/amministrazione controllata/concordato preventivo/sospensione dell'attività o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita e che tali situazioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore alla data di scadenza del bando;

che nei Suoi confronti non sono stati estesi negli ultimi cinque anni, gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L.27/12/1956, n.1423, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 25/7/1998, n.286, recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, c. 2, lett. c), del D.Lgs. 8/6/2001 n.231, di cui all'art. 36-bis, c. 1, del D.L. 4/7/2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla L. 4/8/2006 n.248, per i reati contro la PA o il patrimonio commessi nei proprio interesse o a proprio vantaggio, che comporta il divieto di contrarre con la PA;

di essere in regola con gli obblighi relativi: al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori; al pagamento delle imposte e tasse; in materia di Dure (art.9 D.L.vo n.124/2004) e tracciabilità antimafia (L.136/2010);

che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo;

che nei Suoi confronti non è stata emessa condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui ai titoli II e VIM del libro II del c.p. , o di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;

che non ha riportato due o più condanne a pena detentiva o pecuniaria, nei quinquenni precedenti l'inizio attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per delitti di cui agli artt. 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516, 517 c.p.;

di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla L. 1423/1956 e a misure previste dalla L. 175/1965 e che non è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;

di essere in possesso e di stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone nell'espletamento del servizio in oggetto;

di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di obblighi e oneri in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo aziendale ed in quello ove si fornisce il servizio, altresì impiegando personale dipendente in regola con il contratto di lavoro, con i controlli sanitari e con i tempi di guida e di riposo;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei disciplinari di gara e negli allegati documentazione amministrativa e offerta economica quali parti integranti e sostanziali;

di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con regolari estremi di riferimento iscrizione titolare - direttore tecnico come di seguito forniti:.....;

di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di viaggi di istruzione, incluso l'utilizzo di mezzi di trasporto in regola (CC.MM. 291/1992 e 623/1996 e s.m.i.), e in materia di organizzazione del viaggio (D.Lgs. 111/1995 e D.L. 314/1990 CEE), assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

di essere responsabile, in caso di aggiudicazione: di tutti gli altri obblighi derivanti dal disciplinare di gara e allegati; degli obblighi di igiene e sicurezza delle apparecchiature e del servizio; del buon funzionamento del servizio.

Data:

Timbro Ragione Sociale Ditta e firma del rappresentante legale

