



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALBERICO GENTILI" di SAN GINESIO**

C.F.:83012350431 - C.M.: MCIS00700T - [WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT](http://WWW.ISTITUTOGENTILI.GOV.IT)  
Via G.Matteotti, 18 - 62026 San Ginesio (MC) - ☎ 0733.656018 – 📠 0733.652308  
✉ [MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIS00700T@ISTRUZIONE.IT) – ✉ [MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MCIS00700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

MCPM007019  
Liceo Linguistico e  
Liceo Scienze Umane  
di San Ginesio

MCPS007018  
Liceo Scientifico e  
Liceo Sc. Scienze  
Applicate  
Via del Colle snc  
62028 Sarnano (MC)

## REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

### Premessa

Le visite e i viaggi d'istruzione integrano la finalità didattica ed educativa della scuola favorendo la formazione generale della personalità degli alunni e il loro arricchimento culturale, contribuendo, in tal senso, al raggiungimento completo degli obiettivi cognitivi, culturali e didattici degli specifici indirizzi di studio dell'Istituto.

E' compito dei singoli consigli di classe, nell'ambito del proprio progetto educativo e culturale annuale, la proposta e la gestione delle visite e dei viaggi.

Le visite d'istruzione sono da intendersi come uscite didattiche che non prevedono pernottamento; esse potranno svolgersi nell'arco di una mattinata di lezione, di un pomeriggio o di un'intera giornata.

Il viaggio d'istruzione è da intendersi, invece, come uscita didattica che preveda uno o più pernottamenti, anche all'estero.

Il numero di visite e/o di viaggi d'istruzione che ogni classe può svolgere nell'arco di un anno scolastico è disciplinato dalle indicazioni generali di seguito dettate.

Durante lo svolgimento delle visite e dei viaggi d'istruzione valgono le norme disciplinari che regolano il comportamento degli studenti all'interno dell'Istituto.

### Regolamento

#### Art. 1

La raccolta delle proposte, il coordinamento e l'organizzazione delle visite e dei viaggi d'istruzione sono affidati ad una commissione nominata, ad inizio di anno scolastico, dal Collegio dei docenti.

La commissione avrà il compito di:

- collaborare con i consigli di classe nell'organizzazione;
- provvedere al controllo formale delle procedure;
- organizzare, in collaborazione con la segreteria, tutte le fasi previste per la realizzazione;
- proporre ai consigli di classe eventuali mete significative;
- collaborare con il Dirigente scolastico nella fase di coordinamento delle proposte, favorendo, per esempio, l'aggregazione di classi indirizzate alla stessa meta e/o prevedendo la concentrazione delle visite/viaggi in determinati periodi.

#### Art. 2

All'inizio di ogni anno scolastico, nella fase di programmazione didattica (entro il mese di ottobre), il consiglio di classe indicherà le possibili mete tenendo conto anche dei programmi di studio. Sarà poi compito della commissione viaggi elaborare gli itinerari definitivi.

Il consiglio di classe indicherà i docenti accompagnatori e il docente sostituto. Mancando i docenti accompagnatori la visita o il viaggio non si potranno svolgere.

### Art. 3

Nelle sedute dei consigli di classe di novembre dovranno essere deliberate le proposte di viaggi/visite. Le proposte sottoposte a delibera formale dovranno essere presentate alla commissione viaggi subito dopo l'approvazione da parte del consiglio di classe e comunque non oltre la prima settimana di dicembre.

Per le visite di mezza giornata o di un giorno, relative a iniziative rilevanti e/o straordinarie, la proposta e la programmazione potranno essere presentate anche in consigli di classe successivi.

Le delibere dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- a. meta, itinerario, finalità didattiche e culturali;
- b. periodo indicativo e durata del viaggio;
- c. classe e sezione;
- d. nome degli accompagnatori e del docente sostituto.

### Art. 4

"Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche", (Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291).

Per i viaggi che prevedono la partecipazione di più classi è possibile autorizzare l'adesione anche con il 50% degli alunni partecipanti per ogni classe purchè, vi siano giustificati motivi e venga deliberato dal Consiglio di Istituto. Gli studenti partecipanti dovranno presentare l'autorizzazione scritta dei genitori. L'adesione, sottoscritta dai genitori, comporta, in caso di mancata partecipazione, il pagamento della penale richiesta dall'agenzia organizzatrice, secondo le disposizioni vigenti.

Nel conferire l'incarico di accompagnatore al singolo docente, il Dirigente scolastico terrà conto delle indicazioni fornite dal consiglio di classe e della disponibilità dello stesso docente. Il Dirigente, se necessario, potrà nominare come accompagnatore anche un docente che non faccia parte del consiglio di classe.

Il numero degli accompagnatori è fissato in uno ogni 15 alunni partecipanti nel caso di visite di un giorno e di viaggi di più giorni.

Ogni docente può fungere da accompagnatore per un solo viaggio d'istruzione della durata superiore ad un giorno, salvo deroghe autorizzate dal Dirigente per casi di estrema necessità. Per i docenti di sostegno questo limite non può essere vincolante.

### Art. 5

Le visite d'istruzione che coprono l'intera giornata non potranno essere più di tre per anno scolastico, oltre al viaggio d'istruzione. Nel caso in cui la classe non partecipi a quest'ultimo potrà essere autorizzata a svolgere una quarta visita guidata, questo anche nel caso di eventi culturali di particolare rilevanza e/o unici non prevedibili al momento della decisione del consiglio di classe. I viaggi d'istruzione potranno occupare un massimo di sei giorni dell'anno scolastico in corso, compatibilmente con le esigenze di servizio dei docenti. Potrà essere concesso un ulteriore giorno per i viaggi all'estero con finalità legate al miglioramento delle conoscenze linguistiche.

Modalità organizzative:

Viaggio istruzione 3 giorni	Classi del biennio tutti gli indirizzi
Laboratorio invernale di sci 7 giorni	Classi prime tutti gli indirizzi
Stage inglese 7/8 giorni	Classi seconde tutti gli indirizzi
Scambio con la Francia	Classe terza Liceo Linguistico
Scambio con la Germania	Classe quarta Liceo Linguistico

Viaggio istruzione 5 giorni (+1 se all'estero e motivato)	Classi terze e quarte Liceo Scientifico e Liceo delle Scienze Umane
Viaggi istruzione 6 giorni (+1 se all'estero e motivato)	Classi quinte tutti gli indirizzi

#### **Art. 6**

L'approvazione dei viaggi è di competenza del Consiglio di Istituto, in caso di necessità o di urgenza essa può essere demandata alla Giunta Esecutiva, con successiva ratifica da parte del Consiglio.

Per le procedure di affidamento, Consiglio e Giunta, si atterranno alle norme vigenti in materia di acquisti e forniture.

Per le visite guidate della durata massima di un giorno il Consiglio d'Istituto, per snellire le procedure e consentire una programmazione più flessibile da parte dei consigli di classe, può conferire delega per la decisione alla Giunta esecutiva e/o al Dirigente scolastico.

Il Consiglio di Istituto può, inoltre, concedere contributi a chi ne faccia richiesta motivata o comunque quando ne ravveda la necessità, entro i parametri di reddito previsti dalla legge.

#### **Art. 7**

La partecipazione agli scambi linguistici è prioritaria e vincolante per le classi del corso linguistico. Qualora venissero attivati degli stage in alternativa agli scambi, gli alunni del corso linguistico potranno scegliere se partecipare allo stage o al viaggio d'istruzione. Sia gli scambi, sia gli stage, possono avere una durata massima di 8 giorni, salvo deroghe motivate.

#### **Art. 8**

Per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento si farà riferimento alla Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al Decreto Legislativo del 17 marzo 1995 n. 111 e alla Circolare Ministeriale del 2 ottobre 1996 n. 623.

San Ginesio, 02/02/2016

Firma commissione viaggi

Prof.ssa Frattoni Nilla

Prof.ssa Paoloni Emanuela

Prof.re Lambertucci Marcello

Prof.re Rapagnani Fabrizio

Firma il Dirigente Scolastico



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. ssa Luciana Salvucci**

*Luciana Salvucci*